



Утверждаю

Директор МБУК «КРИКиХМ»

Гурякова Л.Г.

Приказ №3 от 25.01.2019г.

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «Киржачский районный историко-краеведческий и художественный музей» Киржачского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей музея с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения музея, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, сотрудников в здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Киржачский районный историко-краеведческий и художественный музей» Киржачского района (далее музей), для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание музея.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в музее устанавливаются в целях: защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей; защиты конфиденциальной информации музея; предотвращения фактов хищений материальных ценностей музея; исключения возможности несанкционированного доступа в музей; установления порядка допуска сотрудников и посетителей в здание и помещения музея; исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории музея.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании музея в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей и сотрудников музея. Ответственность за осуществление пропускного внутриобъектового режима возлагается на директора музея.

1.6. В целях ознакомления посетителей музея с пропускным и внутриобъектовым режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте музея: kirmuzeum@yandex.ru.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима.

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим для посетителей музея.

Вход (выход) посетителей в здание и помещения музея осуществляется в соответствии с принятым режимом работы музея. Посетители музея проходят в здание и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в музей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в Журнале регистрации посетителей.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание и помещения музея не допускаются. Посетителям запрещается иметь при себе огнестрельное, газовое или холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, иные вещи и предметы, создающие угрозу безопасности музейных экспонатов, сотрудников музея, иных граждан.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здание и помещения музея при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору музея.

2.5. Пропускной и внутриобъектовый режим для посетителей экскурсий, массовых мероприятий.

Экскурсии, массовые мероприятия проводятся в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении экскурсий, массовых мероприятий, культурно-образовательных мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

Ответственность за пропускной и внутриобъектовый режим при проведении экскурсий, массовых мероприятий возлагается в музее на директора или ответственного за организацию и проведение экскурсий, мероприятий (главного хранителя фондов, научного сотрудника, ведущего методиста и др.).

Вход в залы музея осуществляется посетителями по предъявлению входного билета за исключением лиц, в отношении которых в музее установлены льготы о бесплатном посещении музея. Экскурсионная деятельность в музейных залах осуществляется за дополнительную плату. Фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями при наличии специального билета.

2.6. При выполнении строительных и ремонтных работ в музее допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.7. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) или через ворота в присутствии сотрудника музея.

2.8. Доставка почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание музея.

2.9. Пропуск автотранспортных средств на территорию музея осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, при наличии соответствующих документов, дающих право находиться на территории музея, под контролем сотрудника музея.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании музея разрешено:

- посетителям в соответствии с расписанием и временем работы музея с 10.00 до 17.00. (вторник – воскресенье, последняя месяца суббота – санитарный день).

- сотрудникам музея с 8.00 до 17.00. (вторник – воскресенье, последняя месяца суббота – санитарный день).

3.2. В начале и в конце рабочего дня сотрудники музея проверяют выставочные залы, проверяют наличие в них музейных предметов и музейных коллекций, состояние технической укреплённости стендов, витрин, другого экспозиционного оборудования, а также работу средств охранно-пожарной сигнализации.

Покидая помещение, сотрудники музея должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

До начала и после окончания работы и ухода всех сотрудников музея, директор или другое ответственное лицо из числа сотрудников музея, назначенное директором, осуществляет обход территории музея и о результатах обхода делает запись в Журнал обхода территории.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников музея.

4.2. Сотрудники музея обязаны соблюдать пропускной режим, предусмотренный настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.